

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික සේවා ගණය (MN- 03-2006-A) සඳහා වන බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

ආයතනය	යොමු අංකය	දිනය
1.1 දෙපාර්තමේන්තුව: මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	මිප්‍ර / බඳ / පරි . තා.සේවා	2012.06.07
1.2 අමාත්‍යාංශය: සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය	2/9/3/24	2012.06.12
1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර අනුමත කිරීම	ඩී.එම්.එස්/සී/06/05/16	2010.06.04
1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය	EST-2/RECRU/02/0241	2012.05.31
1.5 වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය	NSCC/1/45/1/SR	2012.05.31
1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය	PSC/EST/3/1/65/2012	2012.12.11

02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත්කිරීම් බලධරයා -රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය -අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික

- 3.2 ශ්‍රේණි
- පුහුණු ශ්‍රේණිය
 - ශ්‍රී.ලං.තා.සේ III ශ්‍රේණිය
 - ශ්‍රී.ලං.තා.සේ II ශ්‍රේණිය
 - ශ්‍රී.ලං.තා.සේ I ශ්‍රේණිය

Handwritten mark

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක වන සේ විධායකය විසින් නිශ්චිත කොට පවරනු ලබන පිරිස් පාලනය, මුදල් භාරකාරීත්වය හා මුදල් පරිහරණය අධීක්ෂණය හා මෙහෙයුම් යන කාර්යයන් ඇතුළත් බහු කාර්ය ස්වරූපයේ කාර්යයන් ඉටු කරන සේවා ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරේ ස්වභාවය

ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය

MN-03-2006 A

5.2 වැටුප් පරිමාණය

රු: 15,005 - 4x180 - 6x240 - 11x320 - 20x360 - 27,885/=

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු)
පුහුණු ශ්‍රේණිය		1. පළමු වසර 12,920/=
		2. දෙවන වසර 13,040/=
III	පියවර 01	15,005/=
II	පියවර 12	17,485/=
I	පියවර 23	21,045/=

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව, හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	පැවරෙන කාර්යයන්
මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක	91	<ol style="list-style-type: none"> 1. පඩි, මිම් සහ කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ සත්‍යායනය කිරීම. 2. මුද්‍රා තැබීමේ මධ්‍යස්ථාන පැවැත්වීම පිළිබඳ කටයුතු. 3. වැටලීම් සිදු කිරීම, පැමිණිලි පත්‍ර හා වෝදනා පත්‍ර සැකසීම, නඩු පැවරීම හා මෙහෙයවීම. 4. අයකරගත් ගාස්තු තැන්පත් කිරීම හා එම ගාස්තු පිළිබඳ ගණන් තැබීම. 5. පඩි, මිම් සහ කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ නිෂ්පාදකයින් පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම. 6. පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය හා දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු. 7. පෙර ඇසුරුම් භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම හා සුදුසු පියවර ගැනීම. 8. මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.
රසායනාගාර සහකාර	04	<ol style="list-style-type: none"> 1) විද්‍යාගාර නියමිත තත්ව යටතේ පවත්වා ගෙනයාමට අදාළ කටයුතු. 2) විද්‍යාගාර උපකරණ නියමිත පරිදි නඩත්තු කිරීමට අදාළ කටයුතු. 3) ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරයේ ලිපි ලේඛණ, මිනුම් උපකරණ වලට සහ පර්යේෂණාගාරයට අදාළ වාර්තා සහ වට්ටෝරු පොත් පවත්වාගෙන යාම. 4) ක්‍රමාංකනය සහ මාදිලි අනුමැතිය සඳහා බාහිර ආයතන වලින් භාරදෙන උපකරණ භාරගැනීම, ලේඛනගත කිරීම හා නැවත භාරදීම. 5) මිලගණන් විමසීම සඳහා මිලගණන් යැවීමේ ලේඛණ සකස් කිරීම. 6) පරීක්ෂණ සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ඇටවීමේ කටයුතු හා ක්‍රමාංකනයට සහ මාදිලි අනුමැතියට අදාළ පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන්ට සහය වීම. 7) මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක වරුන් භාවිතා කරනු ලබන තෘතීක ප්‍රමිතින් ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරයට ගෙන්වා ගැනීමට, ඒවායේ සත්‍යායනය කටයුතු වලට හා නැවත භාර දීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන්ට සහය වීම. 8) මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව

තනතුර	නිලධර සංඛ්‍යාව
මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක	91
රසායනාගාර සහකාර	04

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා III, II, I ශ්‍රේණින් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	70 %
සීමිත	30 %
කුසලතා	අදාළ නොවේ.

සටහන

මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නොසිටී නම් පමණක් ඉතිරි ප්‍රමාණය විවෘත තරඟ විභාගය මගින් තෝරා ගන්නා බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කර ගත හැක.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

- 7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය
- 7.2.2 සුදුසුකම්
 - 7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

Handwritten mark

තනතුර	බාහිර අයදුම්කරුවන්
මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක	<p>සංයුක්ත ගණිතය, උසස් ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව සහ කෘෂිකර්මය යන විෂයයන් අතුරින් භෞතික විද්‍යාව සහ සංයුක්ත ගණිතය හෝ උසස් ගණිතය සහිතව විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) එකවර සමත් වීම හෝ</p> <p>පැරණි විෂයය නිර්දේශය අනුව භෞතික විද්‍යාව හා ව්‍යවහාරික ගණිතය හෝ ශුද්ධ ගණිතය යන විෂයයන් ගෙන් එකක් ඇතුළත්ව විෂයයන් 3 කින් එකවර සමත් වීම.</p> <p>සහ</p> <p>භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සහිතව එකවර විෂයයන් 06 කින් අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.</p>
රසායනාගාර සහකාර	<p>සංයුක්ත ගණිතය, උසස් ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව සහ කෘෂිකර්මය යන විෂයයන් අතුරින් භෞතික විද්‍යාව සහිතව විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) එකවර සමත් වීම හෝ</p> <p>පැරණි විෂයය නිර්දේශය අනුව භෞතික විද්‍යාව ඇතුළත්ව විෂයයන් 3 කින් එකවර සමත් වීම</p> <p>සහ</p> <p>භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සහිතව එකවර විෂයයන් 06 කින් අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.</p>

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් - අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද - අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කාර්ය සුදුසුකම්

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.4 වෙනත් සුදුසුකම්

I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත වී ජන වීඛ්‍යය.

III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.2 - 7.2.3 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3. වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව - අවුරුදු 18 ට නො අඩු
 7.2.3.2 උපරිම සීමාව - අවුරුදු 30 ට නො වැඩි

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40 %
පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)	100	40 %

(ඇමුණුම 1 මගින් දක්වා ඇත)

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා - විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ - අදාළ නොවේ.

7.2.4.4. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)
 ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු - සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.2.4.4.1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා-
 ලේකම්, සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය.

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

සටහන

1. තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පුහුණු ශ්‍රේණියට තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් අවුරුදු දෙකක පුහුණු කාලසීමාවක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව, පවත්වනු ලබන නිපුණතා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වුවහොත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ. (ඇමුණුම 2 හා 3 මගින් දක්වා ඇත.)
2. අදාළ පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන නිපුණතා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයන් වෙතොත් ඔවුනට මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථා ඇත. දීර්ඝ කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන නිපුණතා පරීක්ෂණය, අසමත්වන බාහිර අයදුම්කරුවන් ලෙස සුදුසුකම් ලැබූ ආධුනිකයන්ගේ සේවය අත්හිටුවනු ලැබේ.

7.3. සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

තනතුර	අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්
මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක	භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව යන විෂයන්ට සම්මාන සමාර්ථ සහිත දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය විෂයන් 06 කින් සමත් වී තිබීම.
රසායනාගාර සහකාර	

7.3.2.2. වෘත්තීය සුදුසුකම් - අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද

තනතුර	අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්
මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක	කිරුම් මිනුම් යාන්ත්‍රික ශිල්පියෙකු වශයෙන් වසර 10 ක පළපුරුද්ද හෝ මිනුම් ප්‍රමිති සේවා සහායකයකු වශයෙන් වසර 10 ක පළපුරුද්ද.
රසායනාගාර සහකාර	කිරුම් මිනුම් යාන්ත්‍රික ශිල්පියකු ලෙස වසර 10 ක පළපුරුද්ද හෝ රසායනාගාර සහායකයකු වශයෙන් වසර 10 ක පළපුරුද්ද හෝ මිනුම් ප්‍රමිති සේවා සහායකයකු වශයෙන් වසර 10 ක පළපුරුද්ද.

reference
Psc/EST/311/65/2012
on 2015.02.24
(letter)

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම්- සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය

කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් සුදුසුකම්

- (I) නියමිත දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- (II) තනතුර ස්ථිර කර තිබිය යුතුය.
- (III) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.3.2 - 7.3.2.5 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.3.2.6 වයස - අදාළ නොවේ.

7.3.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.3 .1 ලිඛිත විභාගය

මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක වරුන් සඳහා

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40 %
පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණය හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)	100	40 %

(ඇමුණුම 2 මගින් දක්වා ඇත)

රසායනාගාර සහකාර සඳහා

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණික විෂයයන් පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.)	100	40 %
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40 %

(ඇමුණුම 2 මගින් දක්වා ඇත)

7.3.3.1.1 පවත්වන බලධරයා - විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

7.3.3.2. වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.3.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.3.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ(ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු - සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම.

7.3.3.4 .1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා -
ලේකම්, සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය

7.3.4. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය - අභ්‍යන්තරව පළකරනු ලබන ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින් සහ
වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම මගින්

සටහන

1. තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් අවුරුදු දෙකක පුහුණු කාලසීමාවක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන නිපුණතා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වුවහොත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කෙරේ. (ඇමුණුම 3 මගින් දක්වා ඇත)
2. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් ලෙස සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියේදී තමන් කලින් දැරූ වැටුප් ප්‍රමාණයේම තවදුරටත් රැදී සිටිය යුතු අතර , පුහුණු පාඨමාලාව අවසානයේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන නිපුණතා පරීක්ෂණය සමත් වන තුරු ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණියේ ආරම්භක වැටුප් වර්ධකයට සමාන වාර්ෂික දීමනාවක් වැටුපට අමතරව ගෙවනු ලැබේ. පුහුණු ශ්‍රේණියේ සතුටුදායක ලෙස ගත කරන නිලධාරියෙකුට දෙවන වසරේදී තමන් මෙතෙක් සිටි වැටුප් පරිමාණයේම ඊළඟ වැටුප් වර්ධකය ලබා දෙන අතර දීමනාව තව දුරටත් ගෙවනු ලැබේ. විභාගය සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කල විට 2000.03.02 දිනැති අංක 7/2000 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව වැටුප් පරිවර්තනය කෙරේ.
3. අදාළ පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන නිපුණතා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයන් වෙතොත් ඔවුනට මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාව ඇත. එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන නිපුණතා පරීක්ෂණය අසමත් වන අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් වශයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන්, නැවත ඔවුන්ගේ පූර්ව තනතුරු වෙත මුදා හැරේ.

7.4. කුසලතා මත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට , පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදුකරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව,

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- (I) සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නමය (09) ම නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.
- (II) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර නවය (09) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- (III) උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (IV) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.
- (V) දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්ව තිබීම. (ඇමුණුම 7)

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් 50% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර නවය (09) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ . (ඇමුණුම 10)

සංලක්ෂ්‍ය :

1. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් හඳුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්ය සාධනය ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්මට හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය/ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
2. සාමාන්‍ය මට්මටේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපන

" සක්‍රීය සේවා කාලය " යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

13. සේවයේ යෙදී සිටි නිලධාරීන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය

(ඇමුණුම 11 මගින් දැක්වේ.) **ශ්‍රී. ක. වන ප්‍රනා වී.**

14. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ. අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළවේ.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ
 (අත්සන) **2013.02.28**
ලෝවිතා බාලසූරිය
 නම **සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)**
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.
 දිනය

පරීක්ෂා කළේ
 (අත්සන) **Mohan A**
 නම: **ආර්.ඩී. එම්. අලංක**
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 තනතුර: **මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ - 05
 දිනය :

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. **28.6**
 අත්සන:
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා) **2013.02.28**
 නම: **කේ. ප්‍රේමසිරි කුමාර**
වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ
 නිලමුද්‍රාව: **මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
අංක 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ-05

යොමු අංකය : CTT/2/9/3/24

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර කාර්මික සේවා ගණය සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :

ලේකම්
සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය

නම : ඊ. කේ. ඩී. අමරවර්ධන

ලේකම්,
සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය
සභාග මහල ලේකම් කාර්යාලය,
නො. 27, වොක්ෂොල් විදිය,
කොළඹ 02.

දිනය: 2013.03.11

නිලමුද්‍රාව: කොළඹ 02

යොමු අංකය : PSC/EST/3/1/65/2012

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ හි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර කාර්මික සේවා ගණය සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2012-12-11 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : බුද්ධාච්ඡන්දන

නම :

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය: 2013.03.19

නිලමුද්‍රාව:

ටී. එම්. එල්. සී. සේනාරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංකය. 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට
කොළඹ-05.

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම - ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ රසායනාගාර සහකාර තනතුර / මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක තනතුර සඳහා පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය.

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත්වීමේ-ලකුණු
I බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 1	100	40%
II පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)	පැය 2	100	40%

3. විභාගය පවත්වන බලධරයා - විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද යන වග - අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූලතාව සිතීමේ හැකියාව, විශ්ලේෂණ හැකියාව, තීරණ ගැනීමේ ශක්තිය විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
පොදු පරීක්ෂණය	භෞතික රාශීන් මැනීම සහ ප්‍රායෝගික භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. අ.පො.ස. (උ.පෙළ) මට්ටමේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

සකස් කළේ

අත්සන : [Signature] 2013 02 26
නම : ලෝමිනා මාලසූරිය
තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
දිනය : මිහුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ - 05.

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන : Mohan *
නම : ආර්.ඩී. එම්. අලංකාරි
තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ
දිනය : 2013 02 26
මිහුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05

අත්සන : [Signature]

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : කේ. ප්‍රේමසිරි කුමාර
තනතුර : එ.සී. චලන අධ්‍යක්ෂ
දිනය : 2013 02 28
මිහුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ-05
නිල මුද්‍රාව :

[Handwritten mark]

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම - ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක තනතුර/රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය.

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය		කාලය	මුළු ලකුණු	සමත්වීමේ ලකුණු
IA	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 1	100	40%
IB	පොදු පරීක්ෂණය (මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරීක්ෂණ තනතුර සඳහා)	පැය 1	100	40%
II B	පොදු පරීක්ෂණය (රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා)	පැය 1	100	40%

3. විභාගය පවත්වන බලධරයා - විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද යන වග - අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
පොදු පරීක්ෂණය (මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරීක්ෂණ තනතුර සඳහා)	<p>1) පඩි, මිමි සහ කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ පිළිබඳ මූලික දැනුම (අ) මුල ධර්ම (ආ) ක්‍රියාකාරිත්වය (ඇ) ප්‍රායෝගික භාවිතය (ඈ) ඒ හා සම්බන්ධ දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි.</p> <p>2) මිනුම් ඒකක පිළිබඳ මූලික දැනුම (අ) ජාත්‍යන්තර සම්මත ඒකක (SI Units) (ආ) ව්‍යුත්පන්න ඒකක (ඇ) විවිධ රාශීන් මැනීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ඒකක.</p>

21

<p>පොදු පරීක්ෂණය (රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා)</p>	<p>1) ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරයේ භාවිතා වන උපකරණ පිළිබඳ දැනුම (අ) මූල ධර්ම (ආ) ක්‍රියාකාරිත්වය (ඇ) ප්‍රායෝගික භාවිතය (ඈ) එම උපකරණ භාවිතා කරන ක්‍රමවේදය හා නඩත්තුව</p> <p>2) මිනුම් ඒකක සම්බන්ධ මූලික දැනුම (අ) ජාත්‍යන්තර සම්මත ඒකක, (SI units) (ආ) ව්‍යුත්පන්න ඒකක (ඇ) විවිධ රාශීන් මැනීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ඒකක.</p> <p>3) පර්යේෂණාගාරයේ පවත්වාගෙන යායුතු පාරිසරික තත්ව පිළිබඳ දැනුම (අ) උෂ්ණත්වය (ආ) සාපේක්ෂ ආර්ද්‍රතාවය (ඇ) වාතයේ ගුණාත්මක භාවය</p>
<p>බුද්ධි පරීක්ෂණය</p>	<p>අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූලතාව සිතීමේ හැකියාව, විශ්ලේෂණ හැකියාව, තීරණය ගැනීමේ ශක්තිය විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.</p>

සකස් කළේ

අත්සන :

[Handwritten Signature]
 2013.02.26

නම :

ලෝවතා ඩාලසුරිය
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 තනතුර :

101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.

දිනය :

.....

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන :

[Handwritten Signature]
 Mohan A

නම :

ආර්.ඩී. එම්. අලංක

තනතුර :

සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය :

2013.02.26

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :

ඩී. ප්‍රේමසිරි කුමාර

තනතුර :

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 අංශ 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ-05

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

2013-02-28

28

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම - ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක තනතුර/රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා පුහුණු ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව අවසානයේ පැවැත්වෙන නිපුණතා පරීක්ෂණය.

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත්වීමේ ලකුණු
1A	විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය(මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරීක්ෂණ තනතුර සඳහා)	පැය 3	100	40%
2A	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය (මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරීක්ෂණ තනතුර සඳහා)	පැය 2	100	40%
1B	විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය(රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා)	පැය 3	100	40%
2B	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය(රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා)	පැය 2	100	40%

3. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය - මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් හෝ ආයතනයක් මගින්.

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද යන වග - අවශ්‍යතාවය පරිදි

28

5. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
<p>විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය(මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරීක්ෂණ තනතුර සඳහා)</p>	<p>(1)මිනුම් විද්‍යාව පිළිබඳව මූලික දැනුම (අ) කිරුම් පඩි (ආ) කිරුම් උපකරණ වල මූලධර්ම (ඇ) ඉලෙක්ට්‍රෝනික කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ (ඈ) දිග පිළිබඳ මිනුම් (ඉ) පරිමාණ පිළිබඳ මිනුම් (ඊ) වෙනත් කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ</p> <p>(2) තෘතීය ප්‍රමිති නඩත්තුව (3) දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි සහ OIML රෙගුලාසි (4) මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ ක්‍රම (5) නීතිය (6) පනත යටතේ වූ දණ්ඩ නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම (7) සත්‍යයන් වැඩ සටහන් (8) තත්ව කළමනාකරණය</p>
<p>ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය (මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරීක්ෂණ තනතුර සඳහා)</p>	<p>මිනුම් විද්‍යා උපකරණ පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම</p>
<p>විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය(රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා)</p>	<p>(1)මිනුම් විද්‍යාව පිළිබඳව මූලික දැනුම (අ)කිරුම් මිනුම් උපකරණ (ආ)ඉලෙක්ට්‍රෝනික කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ (ඇ)දිග පිළිබඳ මිනුම් (ඈ)පරිමා පිළිබඳ මිනුම් (ඉ)වෙනත් කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ</p> <p>(2)තෘතීය ප්‍රමිති නඩත්තුව (3)දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි හා OIML රෙගුලාසි (4)මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ ක්‍රම (5)පරීක්ෂණාගාර නඩත්තුව (6)තත්ව කළමනාකරණය</p>
<p>ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය(රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා)</p>	<p>මිනුම් විද්‍යා උපකරණ පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම</p>

28

සකස් කළේ

අත්සන : [Signature] 2011-02-26

නම : ප්‍රවීණා ඩාවර්ස්

තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
මිනුම් ඒකක ප්‍රවේශ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන : Mohan A

නම : ආර්.ඩී. එම්. අලුංක

තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ

දිනය : 2013-02-26
මිනුම් ඒකක ප්‍රවේශ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05

අත්සන : [Signature]

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : කේ. ප්‍රේමසිරි කුමාර

තනතුර : වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ

දිනය : 2013-02-28
මිනුම් ඒකක ප්‍රවේශ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ-05

නිල මුද්‍රාව : [Stamp]

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම :

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක තනතුර/ රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා වන පළමුවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත්වීමේ ලකුණු
1 විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය (මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරීක්ෂණ තනතුර සඳහා)	පැය 3	100	40%
2 විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය (රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා)	පැය 3	100	40%

3. විභාගය පවත්වන බලධරයා - මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් හෝ ආයතනයක් මගින්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද යන වග - අවම වශයෙන් වසරකට එක් වරක්


5. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය (මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරීක්ෂක තනතුර සඳහා)	<p>(1) ස්වයංක්‍රීය නොවන කිරුම් උපකරණ පිළිබඳ OIML ජාත්‍යන්තර නිර්දේශ පත්‍රිකා අංක R-76-1 හි පළමු කොටස විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණික අවශ්‍යතා - පරීක්ෂණ (OIML ජාත්‍යන්තර නිර්දේශ පත්‍රිකා අංක R76-1)</p> <p>(2) කිරුම් පඩි පිළිබඳ OIML ජාත්‍යන්තර නිර්දේශ පත්‍රිකා අංක R111</p> <p>(3) පරිමාව මිනුම් පිළිබඳ OIML ජාත්‍යන්තර නිර්දේශ පත්‍රිකා අංක 4,29,40 සහ 41</p> <p>(4) පරිමාව සම්බන්ධ මිනුම් පිළිබඳ OIML ජාත්‍යන්තර නිර්දේශ පත්‍රිකා අංකය R 35</p> <p>(5) ඉන්ධන පොම්ප පරීක්ෂාවට සම්බන්ධ OIML ජාත්‍යන්තර නිර්දේශ පත්‍රිකා R117 හා R118 .</p> <p>(6) මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා පනත සම්බන්ධ දැනුම.</p> <p>(7) වෝදනා පත්‍ර සකස් කිරීම සම්බන්ධ දැනුම.</p>


Handwritten signature

විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය(රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා)	(1) විද්‍යාගාරයේ නඩත්තුව හා විද්‍යාගාරයේ පාරිසරික තත්වයන් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ දැනුම. (2) විද්‍යාගාරයේ උපකරණ නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම (3) ISO/IEC 17025 පිළිබඳ දැනුම (4) වට්ටෝරු පොත් පවත්වා ගෙන යාම පිළිබඳ දැනුම.
--	---

සකස් කළේ


අත්සන :  2013.02.20
 නම : ලෝවනා කාලසූරිය
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
 දිනය : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ.05.

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන : 
 නම : ආර්.ඩී. එම්. අලංක
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 දිනය : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ - 05

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :
 තනතුර : 
 දිනය : 2013-02-28
 නිල මුද්‍රාව : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 අංක 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ-05



විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක තනතුර/රසායනාගාර සහකාර තනතුරු සඳහා වන දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත්වීමේ ලකුණු
1	විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය(මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරීක්ෂණ තනතුර සඳහා)	පැය 2	100	40%
2	විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය(රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා)	පැය 2	100	40%

3. විභාගය පවත්වන බලධරයා

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් හෝ ආයතනයක් මගින්.

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද යන වග අවම වශයෙන් වසරකට එක් වරක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය(මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරීක්ෂණ තනතුර සඳහා)	(1) ස්වයංක්‍රීය නොවන කිරුම් උපකරණ - නිරවද්‍ය පන්තිය II (OIML ජාත්‍යන්තර නිර්දේශ පත්‍රිකා අංක R76) (2) ඉන්ධන මිනුම් උපකරණ. (3) පෙර ඇසුරුම් භාණ්ඩ. (4) දුම් මාන පරීක්ෂාව පිළිබඳ දැනුම. (5) විදුලි මනු පරීක්ෂාව පිළිබඳ දැනුම. (6) පරිමාමිතික මිනුම්. (7) මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා පනත හා සම්බන්ධ අනෙකුත් නීති අණපනත්. (8) නඩු මෙහෙයවීම සම්බන්ධ දැනුම.

විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය(රසායනාගාර සහකාර තනතුර සඳහා)	<ol style="list-style-type: none"> (1) විද්‍යාගාරයේ පාරිසරික තත්ව මැනීම. (2) මැනීමේ උපකරණ හා වාර්තා කිරීම සම්බන්ධ දැනුම. (3) Control Charts ලකුණු කිරීම. (4) විද්‍යාගාරයේ පාරිසරික තත්ව අවශ්‍ය මට්ටම් වලට ගැනීම සහ එම මට්ටම් අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම සම්බන්ධ දැනුම. (5) මිනුම් උපකරණ නඩත්තුව සම්බන්ධ වැඩිදුර දැනුම.
--	--

සකස් කළේ

අත්සන : *[Signature]* 2013.02.20
 නම : **ආචාර්ය ඩී.එම්.එස්. ආරච්චි**
 තනතුර : **සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)**
 දිනය : **මිනුම් ඒකක ප්‍රවේශි හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන : *[Signature]*
 නම : **ආර්.ඩී. එම්. අලුක**
 තනතුර : **සහකාර අධ්‍යක්ෂ**
 දිනය : **මිනුම් ඒකක ප්‍රවේශි හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05

අත්සන : *[Signature]*
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර : **මහ. දුමසිරි කුමාර**
 දිනය : **2013-02-28**
 නිල මුද්‍රාව : **මිනුම් ඒකක ප්‍රවේශි හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
අංක 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ-05

[Handwritten mark]

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක තනතුර/රසායනාගාර සහකාර තනතුරු වල සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත්වීමේ ලකුණු
අභියෝග්‍යතාව	පැය 1	100	60%

3. විභාගය පවත්වන බලධරයා

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්.

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද යන වග -

වසරකට වරක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
අභියෝග්‍යතාවය	තමා වෙත පැවරෙන කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මට්ටම ඉක්මවූ කාර්යක්ෂමතාවකින් යුතුව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම , කුසලතා හා ආකල්ප (තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී අදාළ වන කරුණු ඇතුළුව) අත්පත්කරගෙන තිබේද යන්න හා ඒවා භාවිතයේ ඉහළ ප්‍රවීණතාවක් දක්වන්නේද යන්න මැන බැලීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

සකස් කළේ : 2013.02.26
අත්සන : **මුහුම් එස්. ප්‍රසාද්**
නම : **සහකාර-අධ්‍යක්ෂ (පාලන)**
තනතුර : **මුහුම් එස්. ප්‍රසාද් සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
දිනය : **101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.**

පරීක්ෂා කළේ : **Moham A**
අත්සන :
නම :
තනතුර : **ආර්.ඩී. එම්. අලංකාර**
දිනය : **2013.02.26**
මුහුම් එස්. ප්‍රසාද් හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05

අත්සන : **රි.පී.කේ**
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම :
තනතුර : **කේ. ජයවර්ධන කුමාර**
දිනය : **වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ**
නිල මුද්‍රාව : **මුහුම් එස්. ප්‍රසාද් හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
අංක 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ-05

Handwritten mark

සම්මුඛ පරීක්ෂණ පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක තනතුර/රසායනාගාර සහකාර තනතුරු වල සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. රාජකාරී කටයුතු වලදී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වයන් (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)	50	50%
2. කාර්යසාධන ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 සඳහා) ඉතා හොඳයි - ලකුණු 09 හොඳයි - ලකුණු 06 සතුටුදායකයි - ලකුණු 03	45	
3. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

3. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන බලධරයා

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්.

4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමන කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග - අවස්ථානුකූලව වසරකට වරක්

සකස් කළේ
 අත්සන : *[Signature]* 2013.02.20
 නම : ලොවිකා ආලෝක
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
 දිනය : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ - 05.

පරීක්ෂා කළේ
 අත්සන : *[Signature]*
 නම : Mohan #
 තනතුර : ආර්.පී. එම්. අලංක
 දිනය : 2013.02.26
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05

අත්සන : *[Signature]*
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර : කේ. ජයමතිරි කුමාර
 දිනය : 2013-02-28
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 නිල මුද්‍රාව : අංක 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ - 05