

දුරකථන } 011-2136600
 தொலைபேசி } 011-2136650
 Telephones } 011-2136700
 ලේකම් }
 செயலாளர் } 011-2136602
 Secretary }
 ෆැක්ස් } 011-2369302
 தொலைநகல் } 011-2369305
 Fax }
 විද්‍යුත් තැපෑල }
 மின் - அஞ்சல் } sec-psc@sltnet.lk
 E - mail }
 වෙබ් අඩවිය }
 இணையத்தளம் } www.psc.gov.lk
 Website }



රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
 இல. 177, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05.
 No. 177, Nawala Road, Narahenpita, Colombo 05.

මගේ අංකය }
 எனது இல. } SC/EST/06-01-45/01
 My No. } /2015

ඔබේ අංකය }
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය }
 திகதி } 2017.06. 06
 Date }



ලේකම්
 කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ මිනුම්-පිටපත් පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) (MN-04-2006 A) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

උක්ත කරුණ හා සම්බන්ධ මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක මිප්‍ර/බඳවා/ආශ්‍රි/නිල හා 2017.03.03 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද, එම කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අත්සනින් යුත් උක්ත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.

03. මේ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත්, අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ඔබ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළකරන ලෙසත් වැඩිදුරටත් දන්වමි.

අත්/කළේ : ආර්.ඩී.පී.එස්.ධර්මසේන

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන)
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ
 ලේකම් වෙනුවට

පිටපත් -

1. ලේකම්, ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව - (මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.)
2. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - (මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.)
3. අධ්‍යක්ෂ, මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තුව - (මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.)

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ

මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන	යොමු අංකය			
1.1 දෙපාර්තමේන්තුව: මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	: මිපු /බද/ පරි- ආශි/නිල	දිනය:	2010.09.23	
1.2 අමාත්‍යාංශය : කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	: යොමු අංකය : 3-9/121	දිනය:	2010.10.12	
1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම	: බීඩීඒ /1/29 ඒ	දිනය:	2000.07.25	
	ඩී.එම්.එස්/ සීසීඑ /06 වෙළුම ii		2005.05.28	
	ඩී.එම්.එස්/වීසී සහ සීඒ / 01		2005.03.15	
				2005.07.20
				2005.07.15
	ඩී.එම්.එස්/සී/06/05/16		2010.06.24	
	ඩී.ඩී.එම්.එස්/1225		2014.09.15	
1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය	: EST-3/RECRU /03/4610	දිනය:	2010.03.25	
1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය	: NSCC/2/33/8	දිනය:	2010.05.20	
1.6 අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය	: අමප/10/2509/447/012	දිනය:	2010.11.10	
බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනය		දිනය :	2010.10.21	
1.7 බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය සංශෝධනය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය	: PSC/EST/06-01-45/01/2015	දිනය :	2015.12.22	
	සංශෝධන	දිනය :	2017.05.25	

02. පත්කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත්කිරීම් බලධරයා : - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : ආශ්‍රිත නිලධාරී
- 3.2 ශ්‍රේණි : III, II හා I ශ්‍රේණි

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචන :

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ කාර්යයන්හිදී විධායක මට්ටම්වල කාර්යභාරයට උපස්ථම්භක වන්නාවූ විමර්ශන/පරීක්ෂණ/තොරතුරු හා දත්ත රැස්කිරීම /විශ්ලේෂණය/සම්පාදනය/වාර්තා සම්පාදනය/සමීක්ෂණ කටයුතු වැනි කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප් :

5.1 වැටුප් කේත අංකය:රා.ප.ව. 6/2006 (IV) අනුව එම්.එන් 4-2006- ඒ

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු.15,215-10X215-4X240-7X320-15X360-25,965/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය රු :
III	1	රු. 15,215/-
II	12	රු. 17,605/-
I	20	රු. 20,925/-

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී	III/II/I	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ සැලසුම් කිරීමේ සහකාර කටයුතු. 2. මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ පැවැත්වීමේ සහකාර කටයුතු. 3. මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ වාර්තා පවත්වා ගැනීම. 4. කාර්මික අංකශෝධන කටයුතු. 5. පරීක්ෂණ සහ අංකශෝධන ප්‍රතිඵල සැකසීම. 6. අංකශෝධන සහතික සැකසීම. 7. පරීක්ෂණාගාර නඩත්තු කටයුතු අධීක්ෂණ හා වාර්තා කිරීම පිළිබඳ කටයුතු. 8. රසායනාගාර සහකාර, කාර්මික ශිල්පී, රසායනාගාර සහායක රූපකාරී අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ කටයුතු. 9. අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී.

<p>දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන සහකාර</p>	<p>III/II/I</p>	<p>05</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ සැලසුම් කිරීමේ සහකාර කටයුතු. 2. මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ පැවැත්වීමේ සහකාර කටයුතු. 3. මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ වාර්තා පවත්වා ගැනීම. 4. කාර්මික අංකශෝධන කටයුතු. 5. පරීක්ෂණ සහ අංකශෝධන ප්‍රතිඵල සැකසීම. 6. අංකශෝධන සහතික සැකසීම. 7. පරීක්ෂණාගාර නඩත්තු කටයුතු අධීක්ෂණ හා වාර්තා කිරීම පිළිබඳ කටයුතු. 8. රසායනාගාර සහකාර, කාර්මික ශිල්පී, රසායනාගාර සහායක රාජකාරී අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ කටයුතු. 9. අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී.
---	-----------------	-----------	---

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව:

මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී

18

දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන සහකාර

05

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

සටහන

දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන සහකාර යන තනතුරු 05 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/1225 දරන 2014.09.15 දිනැති කාර්ය මණ්ඩල අනුමැතිය මගින් මෙම තනතුරු දරන්නන්ට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත කර ඇති බැවින් දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන සහකාර තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමයට අදාළ නොවන අතර මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී තනතුර සඳහා පමණක් මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය අදාළ වේ.

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	80 %
සීමිත	20%
කුසලතා	අදාළ නොවේ

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 : අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් භෞතික විද්‍යාව විෂය අවම වශයෙන් වසර 2 ක් හදාරා ඇති විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් - අදාළ නොවේ

7.2.2.3 පළපුරුද්ද - අදාළ නොවේ

7.2.2.4: කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5: වෙනත් :

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස

- 7.2.3.1 අවම වයස - අවුරුදු 21
- 7.2.3.2 උපරිම වයස - අවුරුදු 35

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයේ විෂයයන් සියල්ලම සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පිරවීමට නියමිත පුරප්පාඩු ගණන මෙන් දෙගුණයක උපරිමයක් දක්වා අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයේ හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ මුළු ලකුණු වල එකතුවෙහි කුසලතා අනු පිළිවෙල අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40
සාමාන්‍ය දැනීම	100	40

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා -

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ



7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (උපරිම ලකුණු 25)

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
පරිගණක හැකියාව	10
ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	10
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05
එකතුව	25

7.2.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පත් කරනු ලබන බලධරයා

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් මගින්

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය-

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින්

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම -

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම් :

- (අ) (i) මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි රසායනාගාර සහකාරවරයෙකු ලෙස වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබීම.
හෝ
- (ආ) (i) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් භෞතික විද්‍යාව විෂයක් ලෙස ඇතුළත් විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම
සහ
- (ii) මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි රසායනාගාර සහකාරවරයෙකු ලෙස වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.3.2.2 කායික සුදුසුකම් - සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

- 7.3.2.3 වෙනත් - (i) සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (ii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.3.3 වයස - අදාල නොවේ.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

ලිඛිත විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයේ විෂයන් සියල්ලම සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පිරවීමට නියමිත පුරප්පාඩු ගණන මෙන් දෙගුණයක උපරිමයක් දක්වා අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයේ හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ මුළු ලකුණු වල එකතුවෙහි කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.3.4.1 : ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40
සාමාන්‍ය දැනීම	100	40

7.3.4.2 පවත්වන බලධරයා -

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

7.3.4.3 වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අදාල නොවේ.

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (උපරිම ලකුණු 25)

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
පරිගණක හැකියාව	10
ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	10
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05
එකතුව	25

7.3.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පත් කරනු ලබන බලධරයා

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් මගින්

7.3.4.5 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.3.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය-

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින්.

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලා/ වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර .	ලිඛිත (ඇමුණුම 01)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර .	ලිඛිත (ඇමුණුම 02)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ක් ගත වීමට පෙර .	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 03)

ඉහත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් අවශ්‍යතාවනට අමතරව රජය විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන පරිදි අවශ්‍ය වන ප්‍රවීණතා හා නිපුණතාවන්ද සියලුම සේවකයින් විසින් නියමිත පරිදි ලබා ගත යුතුය.

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන් ද :

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින්

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1.1. සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා :

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම
- II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය(10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම .
- IV. උසස් වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගෙන තිබීම
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්වීම් බලධාරියා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්වීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ. ඉහත සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් ඇතුළත් ආකෘතිය මගින් ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

10.2 II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

- I. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- II. පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය(10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්වීම් බලධාරියා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි. අදාළ නොවේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ :

"සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් නොවන එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතුයැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන්ද ඇතුළත් , නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

14. අන්තර්ග්‍රහණ විධිවිධාන: ඇමුණුම 04

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ
අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය : 2017/03/02

පරීක්ෂා කළේ
අත්සන :
නම :
තනතුර : විද්‍යා විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ
දිනය : 2017/03/03
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
මාහේනවත්ත, පිරිපත, හෝමාගම.

ජේ.ඩබ්.පී. ප්‍රතිභා ජයවර්ධන
ප්‍රධාන ගවේෂණාධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
නිර්දේශන මධ්‍යස්ථානය, දෙපාර්තමේන්තුව

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ජේ. ප්‍රේමසිරි කුමාර
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
නිල මුද්‍රාව : මාහේනවත්ත, පිරිපත, හෝමාගම.
දිනය : 2017.03.03

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී හා දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වූ යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : *[Signature]*
නම : *[Name]*
ලේකම් : *[Signature]*

කර්මාන්ත හා වානිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

දිනය: 2017/03/27

නිලමුද්‍රාව:

ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
73/1, ගඟ පාර,
කොළඹ 03

යොමු අංකය : PSC/EST/06-01-45/01/2015

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2015.12.22 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමතකරන ලදී.

අත්සන : *[Signature]*
නම : *[Name]*
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය: 2017-06-05

නිලමුද්‍රාව:

එච්. එම්. ගාමිණී සෙනෙවිරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

ඇමුණුම 01

1. විභාගයේ නම : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන 1 වන කාර්යක්ෂමතෙ කඩඉම

2. විභාග පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100	40
2. ගිණුම් ක්‍රම	පැය 02	100	40
3. විෂයානුබද්ධ කරුණු	පැය 03	100	40

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ
 4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට දෙවතාවක්
 5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල ක්‍රම	ආයතන සංග්‍රහයේ II, III, IV, V, VI, VII, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XIX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII යන පරිච්ඡේද
ගිණුම් ක්‍රම	මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I, II, III, IV, V, VI සහ, XIII පරිච්ඡේද VIII, IX
විෂය බද්ධ කරුණු	මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා පනත හා දෙපාර්තමේන්තු විෂය පතයට අදාල මූලික දැනුම.

සකස් කළේ

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන : _____
 නම : _____
 තනතුර : _____
 දිනය : 2017/03/02

අත්සන : _____
 නම : චිස්. එස්. අකුරන්තිලක
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 දිනය : මිනුම් විද්‍යා ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 මාහේන්ද්‍රයා, පිටියක, හෝමාගම.

ජේ.බී.පී. ප්‍රතිත් ජයවර්ධන
 ප්‍රධාන කළමනාකාර සහකාර
 මිනුම් විද්‍යා ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

අත්සන : _____
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
කේ. ජයේසිරි කුමාර
 අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ.)
 නම : _____
 තනතුර : මිනුම් විද්‍යා ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : මාහේන්ද්‍රයා, පිටියක, හෝමාගම. 2017-03-03
 නිල මුද්‍රාව : _____


ඇමුණුම 02


1. විභාගයේ නම : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම විභාගය
2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. විෂයාබද්ධ කරුණු	පැය 03	100	40

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ
4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග: වසරකට දෙවතාවක්
5. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයාබද්ධ කරුණු	<p>පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම.</p> <ol style="list-style-type: none"> මූලික මිනුම් විද්‍යාව. කාර්මික මිනුම් විද්‍යාව. තෛතික මිනුම් විද්‍යාව මාන මිනුම් විද්‍යාව ස්කන්ධ මිනුම් විද්‍යාව කිරුම් යන්ත්‍රවල මාදිලි අනුමැතිය (OIML නිර්දේශ පත්‍ර 76-1) උෂ්නත්ව මිනුම් විද්‍යාව විද්‍යුත් මිනුම් විද්‍යාව පරිසනක ඡාලගත කිරීම හා නඩත්තුව පිළිබඳ මූලික දැනුම. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ යාවත්කාලීන වූ දැනුම 1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා පනතට සම්බන්ධ වෙනත් පනත් පිළිබඳ දැනුම.

සකස් කළේ 
 අත්සන : _____
 නම : _____
 තනතුර : _____
 දිනය : 2017/03/02

පරීක්ෂා කළේ 
 අත්සන : _____
 නම : එස්. එන්. අතුරන්තිලක
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 දිනය : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 සාපේක්ෂවිභව, පිටපත, කෝමාගම.

මිනුම් විද්‍යා ප්‍රධානී, ප්‍රධාන ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂ (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : **කේ. ජයමසිරි කුමාර**
 තනතුර : **අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)**
 දිනය : **මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
සාපේක්ෂවිභව, පිටපත, කෝමාගම. 2017-03-03
 නිල මුද්‍රාව : _____

ඇමුණුම 03

1. විභාගයේ නම : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම විභාගය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 03	100	40

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග: වසරකට දෙවතාවක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	1. තනතුරේ කාර්ය භාරයට අදාලව සිද්ධි අධ්‍යයනයක්. 2. තනතුරේ කාර්ය භාරයට අදාලව OIML නිර්දේශ පිළිබඳ දැනුම 3. යම් කිරුම් මිනුම් උපකරණ සත්‍යාක්ෂණයේදී අදාල වන දෝෂ සීමාව සම්බන්ධ දැනුම.

සකස් කළේ
 අත්සන : _____
 නම : _____
 තනතුර : _____
 දිනය : 2017/03/02

පරීක්ෂා කළේ
 අත්සන : _____
 නම : වි. එන්. අතුරන්තිලක
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 දිනය : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 මාහේවෙල, පිටිපහ, කොළඹ 05.

අත්සන : _____
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
කේ. ජයමසිරි කුමාර
 අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)
 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 තනතුර : _____
 දිනය : මාහේවෙල, පිටිපහ, කොළඹ 05.

2017-03-03

නව බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (IV) මගින් ලබාදී ඇති MN4 - 2006 -A' වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී/දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන සහකාර තනතුරු වල ස්ථිර කර ඇති සියලුම නිලධාරීන් ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත් අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ නිලධාරියාගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේ දී අදාළ නිලධාරියා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවරට නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊලඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.

III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

(අ) මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට MN 4- 2006 -A වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් ලබන මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී/දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන සහකාර තනතුරෙහි වසර 10 කට වඩා අඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත සියලුම නිලධාරීන්,

(ආ) මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට MN 4- 2006 -A වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් ලබන - මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී/දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන සහකාර තනතුරෙහි වසර 10 කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සහිත නමුත් දැනට පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව නියමිත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ නොකළ නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට දිනට MN - 4- 2006 -A වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් ලබන මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී/දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන සහකාර තනතුරෙහි වසර 10 කට නොඅඩු හා වසර 20 කට අඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති, පැරණි බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව නියමිත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අදාළ කාලය තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක 10ක් උපයාගෙන ඇති නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට දිනට MN4 - 2006 -A වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් ලබන මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී/දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන සහකාර තනතුරෙහි වසර 20 කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත, නියමිත වැටුප් වර්ධක 20 ක් උපයාගෙන ඇති නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ : ජී.ඩී.ඊ. ප්‍රතිචන්දන
 අත්සන : ප්‍රධාන කළමනාකරු සහකාර
 නම : මිනුම් විමර්ශන ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 තනතුර :
 දිනය : 2017/05/24

පරීක්ෂා කළේ : Maha
 අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2017/05/24

අත්සන : 25
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා) මිනුම් විමර්ශන ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 මාහේනවත්ත, පිරිපහ, හෝමාගම.

නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2017.05.24

එස්. එන්. අතුරත්තිගම
 අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)
 මිනුම් විමර්ශන ප්‍රමිති හා සේවා
 දෙපාර්තමේන්තුව