

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය (PL-03 - 2006A) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය .

01.	සම්බන්ධවන ආයතන	යොමු අංකය	දිනය
1.1	දෙපාර්තමේන්තුව : මිනුම් ඒකක , ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව .	: මිප්‍ර/බඳ/ප්‍රාථ/ශිල්පීය	2013.01.17
1.2	අමාත්‍යාංශය: සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය.	: 3-9/5/1-01	2013.01.21
1.3	කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර අනුමත කිරීම	: ඩී.එම්.එස්/සී/06/05/16	2010.06.04
1.4	ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය	: EST-3/RECR/03/4616	2011.11.25
1.5	වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය	: NSCC/1/45/1/SR	2012.05.31
1.6	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය	: PSC/EST/7/1/45/3/2012	2012.07.26

02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත්කිරීම් බලධරයා: රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද මිනුම් ඒකක,
ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය: ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය

3.2 ශ්‍රේණි: III, II , I, සහ විශේෂ

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා පනත යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම සඳහා වූ මූලික අවශ්‍යතාවයන්, ඉදිකිරීම්, නඩත්තුව, අලුත්වැඩියා, ආලෝකකරණය , ප්‍රවාහනය ඇතුළු මූලික කාර්යයන් අතුරින් තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) හතර (04) වැනි මට්ටමේ කාර්මික පුහුණු සහතිකයක් , ප්‍රවීණතා සහතිකයක් හෝ වෘත්තීය බලපත්‍රයක් මගින් තහවුරු කෙරෙන කාර්මික / ශිල්පීය / වෘත්තීය කුසලතාවයන් අවශ්‍ය වන කාර්යයන් පවරනු ලබන සේවා ගණයකි.



04. තනතුරේ ස්වභාවය

ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය: පී.එල් 3-2006 A

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු 12470- 130X10 -145 X10 -160X10- 170X 12 -18860

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය (රු)
III ශ්‍රේණිය	පියවර 01	12470
II ශ්‍රේණිය	පියවර 12	13915
I ශ්‍රේණිය	පියවර 22	15380
විශේෂ ශ්‍රේණිය	පියවර 32	16990

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
කාර්මික ශිල්පී (Technician)	02	<ol style="list-style-type: none"> 1. ප්‍රධාන විදුලි පද්ධතියේ නඩත්තු කටයුතු, අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා සහාය වීම. 2. විදුලි පරිපථවල දෝෂ හඳුනා ගැනීමට සහාය වීම. 3. ඉලෙක්ට්‍රෝනික උපකරණවල සුළු අළුත්වැඩියා කටයුතු. 4. පරීක්ෂණාගාරයේ කටයුතුවලට අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සහාය වීම.
යාන්ත්‍රික ශිල්පී (Mechanic)	02	<ol style="list-style-type: none"> 1. පඩි මිම් කිරුම් හා මිනුම් උපකරණවල නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා කටයුතු. 2. පරීක්ෂණ සඳහා අවශ්‍ය ඇටවුම් විද්‍යාත්මක සේවය නිලධාරීන්ගේ උපදෙස් අනුව සකස් කිරීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව - කාර්මික ශිල්පී (Technician) 02
 යාන්ත්‍රික ශිල්පී (Mechanic) 02

Handwritten mark

07.බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	අදාළ නොවේ.
කුසලතා	අදාළ නොවේ

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III වන ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සමත්වී තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් -

එක් එක් තනතුරේ කාර්යභාරයට අදාළව තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (N.V.Q) සිව්වැනි (04) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03කට නොඅඩු සක්‍රීය පළපුරුද්ද

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම්-

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත්-

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.3 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සහ වෙබ් අඩවියේ සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3. වයස

- 7.2.3.1 අවම වයස : අවුරුදු 18
- 7.2.3.2 උපරිම වයස: අවුරුදු 45

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය - අදාළ නොවේ.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා - අදාළ නොවේ.

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	100	40%

ඇමුණුම 01`

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා-

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් හෝ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ -

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ඇමුණුම 2	100	40%

7.2.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා -

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් හෝ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.2.4.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා - අදාළ නොවේ

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය-

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පලකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ

දැන්වීම් පලකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පලකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

සටහන :- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පුරප්පාඩුවලට පත් කරනු ලැබේ.

7.3. සීමිත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමන්විත යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය (ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්)
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර .	ලිඛිත හා නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය(ඇමුණුම 3)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03ක් ගත වීමට පෙර .	ලිඛිත හා නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.(ඇමුණුම 4)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05ක් ගත වීමට පෙර .	ලිඛිත හා නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.(ඇමුණුම 5)

8.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද; වසරකට දෙවරක්.

8.3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද; මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

ශ්‍රේණිය	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා තිබිය යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛ අනුව නියමිත මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබිය යුතුයි.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්.

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10)ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්.

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ වසර 6 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක හය (06) ම නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම .
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර හය (06) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධාරීන්ට පත්කිරීම් බලධරයා අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය හැක. ඉන් සමත්වන්නන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් පත්කිරීමේ දින සිට වසර හය (06)ක් සම්පූර්ණ වන දිනට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ඇමුණුම 06)

සටහන :-

1. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබා දීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60% ක් ලබාගත යුතුය. තවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලබන අතර, නිලධාරියකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.
2. නිලධාරියකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන් හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට එම නිලධාරියාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධාරියකුට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දිනය වේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයා ගෙන තිබීම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය.

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර අටක (08)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක අට (08) ම නියමිත දිනට උපයා ගෙන තිබීම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර අට (08) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් 50% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර අට (08) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ඇමුණුම 07)

10.3. I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයා ගෙන තිබීම .
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05)ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත්වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂ්‍යය (සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා වන පරීක්ෂණ වලට පෙනී සිටීම)

කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පොදු ක්‍රමවේදයක් රජය විසින් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වන ලිඛිත අභියෝගතා පරීක්ෂණය/ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම - අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි

12.1 කාර්යයන් පැවරීම.

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.


13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපන - :

“සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු, ස්වකීය තනතුරුවලට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

14. සේවයේ යෙදී සිටි නිලධාරීන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය ඇමුණුම 08 මගින් දැක්වේ.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළවේ.


16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ
 අත්සන :  2013-01-12
 නම : ලේඛනා චාලකාරය
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
 දිනය : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.

පරීක්ෂා කළේ
 අත්සන : 
 නම : ඩී.බී.සී.විජේසුන්දර
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 දිනය : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය: 2013-01-17

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : ඩී. ජේ. ජේ. කුමාර
 තනතුර : වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ
 නිල මුද්‍රාව : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 අංක 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ-05

යොමු අංකය 217/219/3/25

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

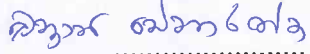
අත්සන : 
 නම :

දිනය: 2013-01-25

ලේකම්, ඩී. ඩී. අමරවර්ධන
 ලේකම්,
 සම්ප්‍රදාන හා අභ්‍යන්තර වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය
 සබ්සිඩි ඒකකයේ මහල,
 නො. 27, වෙස්ට්මෝන් වීදිය,
 නිල මුද්‍රාව: 02

යොමු අංකය PSC/37/1/43/3/2012

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ..2012.07.26..... දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : 
 නම :

ලේකම්,
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය: 2013 03 03

නිල මුද්‍රාව : ඩී. එම්. එල්. සී. සේනාරත්න
 ලේකම්
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 අංකය. 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට,
 කොළඹ-05.

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම - මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම් විභාගය
2. විභාග පිළිබඳ විස්තර-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 1	100	40%

3. විභාගය පවත්වන බලධරයා - මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලද පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්.
4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග- අවශ්‍යතාවය පරිදි
5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය


ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (N.V.Q) සිව්වැනි (04) මට්ටමට අදාළව පරීක්ෂණය

සකස් කළේ
 අත්සන :  2013.01.17

පරීක්ෂා කළේ
 අත්සන : 

නම : **ලෝවනා බාලසූරිය**
 තනතුර : **සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)**
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.

නම : **සෙනරත් දිසානායක**
 තනතුර : **මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05
 දිනය : 2013.01.17

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2013-01-17
 නිල මුද්‍රාව :

කේ. ප්‍රේමසිරි කුමාර
 වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ
 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 අංක 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05



ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය

1. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ කරුණු :-


මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම


ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු
(i) අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	40%
(ii) අතිරේක පළපුරුද්ද	40	
(iii) අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
(IV) භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	
(V) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
	100	

සකස් කළේ

අත්සන :  2012.01.17
 නම : **ලේඛනා ඩාලසිරිය**
 තනතුර : **සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)**
 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : **101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.**

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන : 
 නම : **ඒ.ඩබ්.සී.වීරසසුන්දර**
 තනතුර : **සහකාර අධ්‍යක්ෂ**
 දිනය : **මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : **ඩබ්.ප්‍රේමසිරි කුමාර**
 තනතුර : **වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ**
 දිනය : **මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 2012-01-17**
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ-05
 නිල මුද්‍රාව :

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම -මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
2. විභාග පිළිබඳ විස්තර-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ලිඛිත පරීක්ෂණය	පැය 1	100	40%
නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 1	100	40%


3. විභාගය පවත්වන බලධරයා-
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.
4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග, වසරකට දෙවරක්.
5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය -

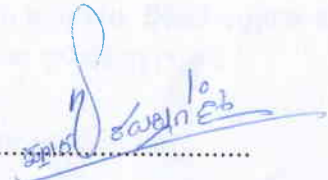
තනතුර	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්මික ශිල්පී (Technician)	ලිඛිත පරීක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> 1. විදුලි පරිපථයක නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු, දෝෂ හඳුනා ගැනීම 2. මිනුම් ඒකක , ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය සම්බන්ධ මූලික දැනුම 3. රාජ්‍ය සේවය , කාර්යාල ක්‍රම , ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම.
	නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> 1. ඉලෙක්ට්‍රොනික කිරුම් උපකරණයක දෝෂ හඳුනාගෙන දෝෂ නිවැරදි කර අලුත්වැඩියා කිරීම.


යාන්ත්‍රික ශිල්පී (Mechanic)	ලිඛිත පරීක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> 1. පඩි මිම් හා කිරුම් මිනුම් උපකරණ නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු, දෝෂ හඳුනා ගැනීම 2. මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය සම්බන්ධ මූලික දැනුම. 3. රාජ්‍ය සේවය, කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම.
	නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> 1. දඩු තරාදියක දෝෂ හඳුනාගෙන දෝෂ නිවැරදි කර අලුත්වැඩියා කිරීම.

සකස් කළේ

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන :  2013-01-17
 නම : **ලේඛනා ඩාලෙසුරිය**
 තනතුර : **සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)**
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.
 දිනය :

අත්සන : 
 නම :
 තනතුර :
පී.ඩබ්.සී.විජයසුන්දර
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : **කේ. ප්‍රේමසිරි කුමාර**
 තනතුර : **වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ**
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : **අංක 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ-05** 2013-01-17
 නිල මුද්‍රාව :

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම - මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
2. විභාග පිළිබඳ විස්තර-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ලිඛිත පරීක්ෂණය	පැය 1	100	40%
නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 1	100	40%

3. විභාගය පවත්වන බලධරයා- මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.
4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග, වසරකට දෙවරක්.
5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

තනතුර	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්මික ශිල්පී (Technician)	ලිඛිත පරීක්ෂණය	සරල රූප සටහන් කියවා තේරුම් ගැනීමේ දැනුම.
	නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පරිපථ සටහනක් අනුව පරිපථයක් සකස් කිරීමේ දැනුම පරීක්ෂාකිරීම
යාන්ත්‍රික ශිල්පී (Mechanic)	ලිඛිත පරීක්ෂණය	සරල රූප සටහන් කියවා තේරුම් ගැනීමේ දැනුම.
	නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	රූප සටහනක් අනුව නිවැරදි මිම් වලට අනුව මිනුම් උපකරණයක් නිර්මාණය කිරීම.

28

සකස් කළේ

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන :  2013.01.17

අත්සන : 

නම : **ලොව්ලා මාලනරිය**

නම :

තනතුර : **සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)**
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.

තනතුර :

දිනය :

දිනය : **2013.07.17**
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : **කේ. ප්‍රේමසිරි කුමාර**

තනතුර : **වි.වි. බලක අධ්‍යක්ෂ**
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : **2013-01-17**

නිල මුද්‍රාව :



විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම - මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

2. විභාග පිළිබඳ විස්තර-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ලිඛිත පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%

- විභාගය පවත්වන බලධරයා- මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.
- විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග, වසරකට දෙවරක්.
- විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

තනතුර	පරීක්ෂණය	විෂය නිර්දේශය
කාර්මික ශිල්පී (Technician)	ලිඛිත පරීක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා පනත සම්බන්ධ මූලික දැනුම. මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා පනත මගින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම. නිවාඩු හිමිකම. වවුචර් සැකසීම ගමන් වියදම් පිළිබඳ රෙගුලාසි දැනීම. රාජකාරි ලිපි ලිවීම.
	නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> දෝෂ සහිත කිරුම් හා මිනුම් උපකරණයක් අලුත්වැඩියාව

(Handwritten mark)

තනතුර	පරීක්ෂණය	විෂය නිර්දේශය
යාන්ත්‍රික ශිල්පී (Mechanic)	ලිඛිත පරීක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා පනත සම්බන්ධ මූලික දැනුම. මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා පනත මගින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම. නිවාඩු හිමිකම. වවුචර සැකසීම. ගමන් වියදම් පිළිබඳ රෙගුලාසි දැනීම. රාජකාරි ලිපි ලිවීම.
	නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> දෝෂ සහිත කිරුම් හා මිනුම් උපකරණයක් අලුත්වැඩියාව.

සකස් කළේ

අත්සන : [අත්සන] 2013-01-17
 නම : ලේඛනා බාලසූරිය
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන : [අත්සන]
 නම : පී.ඩබ්.පී.විජයසුන්දර
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : 2013-01-17
101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ - 05

අත්සන : [අත්සන]
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : කේ. ප්‍රේමසිරි කුමාර
 තනතුර : වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ
 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : 2013-01-17
අංක. 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ-05
 නිල මුද්‍රාව :

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම -

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.

2. විභාග පිළිබඳ විස්තර-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
අභියෝග්‍යතාව	පැය 01	100	60%

3. විභාගය පවත්වන බලධරයා- මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග, වසරකට එක් වතාවක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

තනතුර	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පරීක්ෂණය	විෂය නිර්දේශය
කාර්මික ශිල්පී (Technician)	අභියෝග්‍යතාව	සියළු කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මට්ටම ඉක්මවූ කාර්යක්ෂමතාවයකින් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විෂයානු බද්ධ දැනුම, කාර්යාල ක්‍රම සහ මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප අත්පත් කරගෙන තිබේද යන්න පිළිබඳ මෑත බැලීමේ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකි.
යාන්ත්‍රික ශිල්පී (Mechanic)	අභියෝග්‍යතාව	සියළු කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මට්ටම ඉක්මවූ කාර්යක්ෂමතාවයකින් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන විෂයානු බද්ධ දැනුම, කාර්යාල ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප අත්පත්කරගෙන තිබේද යන්න පිළිබඳ මෑත බැලීමේ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකි.

සකස් කළේ
අත්සන : [Signature] 2013.01.17

පරීක්ෂා කළේ
අත්සන : [Signature]

ලේඛනා මාලසුරිය
නම සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
නිල මුද්‍රාව 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.

නම : ජී.ඩබ්ලිව්.ඒ.වික්‍රමසේන
තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05
දිනය : 2013.01.17

දිනය :

අත්සන : [Signature]
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : කේ. ප්‍රේමසිරි කුමාර
තනතුර : වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ
දිනය : මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 2013-01-17
අංක 101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ-05
නිල මුද්‍රාව :

[Signature]

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය

1. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ කරුණු :-

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ප්‍රමාණය
1. රාජකාරී කටයුතු වලදී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වයන් (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)	50	50%
2. කාර්ය සාධන ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 සඳහා) ඉතා හොඳයි - ලකුණු 09 හොඳයි - ලකුණු 06 සතුටුදායකයි - ලකුණු 03	45	
3. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

සකස් කළේ
 අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :
 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.

පරීක්ෂා කළේ
 අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :
 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ - 05

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :
 නිල මුද්‍රාව :

මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (IV) මගින් ලබාදී ඇති PL3- 2006 'ඒ' වැටුප් පරිමාණය යටතේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් කාර්මික ශිල්පී සහ යාන්ත්‍රික ශිල්පී තනතුරු වල සියලුදෙනාම එකී දින වන විට ලබා සිටි ශ්‍රේණිය පදනම් කොට ගෙන පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

අන්තර්ග්‍රහණය :

1. III ශ්‍රේණිය

මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට III ශ්‍රේණියේ කාර්මික ශිල්පී සහ යාන්ත්‍රික ශිල්පී තනතුරු වල සියලු නිලධාරීන් මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

2. II ශ්‍රේණිය


මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට II ශ්‍රේණියේ කාර්මික ශිල්පී සහ යාන්ත්‍රික ශිල්පී තනතුරු වල සියලු නිලධාරීන් මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.


3. I ශ්‍රේණිය


මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට I ශ්‍රේණියේ කාර්මික ශිල්පී සහ යාන්ත්‍රික ශිල්පී තනතුරු වල සියලු නිලධාරීන් මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන :  2013-01-17
 නම : **ලෝවණ බාලසුරිය**
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
 තනතුර : **මුහුම් ඒකක ප්‍රවේශ සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
 දිනය : **101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ 05.**

අත්සන : 
 නම : **සී.සී.පී.විජයසුන්දර**
 තනතුර : **සහකාර අධ්‍යක්ෂ**
 දිනය : **මුහුම් ඒකක ප්‍රවේශ සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
101, උද්‍යාන පාර - කොළඹ - 05

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : **කේ. ප්‍රේමසිරි කුමාර**
 තනතුර : **වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ**
 දිනය : **මුහුම් ඒකක ප්‍රවේශ සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
අංක. 101, උද්‍යාන පාර, කොළඹ-05 2013-01-17
